

**SILABUS  
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI  
( TIK )**

Kelas/Semester : IV/1  
 Standar Kompetensi : 1. Menggunakan perangkat lunak pengolah kata  
 Kompetensi Dasar : 1.1. Menggunakan menu ikon yang terdapat dalam perangkat lunak pengolah kata  
 Alokasi Waktu : 4 jam pelajaran (120 menit)

No	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/Bahan/ Alat
1.1.1	Menu dan ikon aplikasi pengolah kata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyimak penjelasan tentang program aplikasi yang digunakan untuk mengolah kata</li> <li>• Mempraktikkan cara menjalankan program pengolah kata</li> <li>• Menunjukkan menu dan ikon</li> <li>• Mendemonstrasikan cara menampilkan dan menyembunyikan menu dan ikon</li> </ul>	• Mengenal MS Word sebagai program pengolah kata	Uraian	10	Buku Paket, Komputer
			• Mendemonstrasikan cara menjalankan program MS Word	Praktik	10	
			• Mengidentifikasi fungsi menu, tools, dan ikon dalam program pengolah kata	Uraian	20	
			• Menampilkan menu dan ikon yang tersembunyi	Praktik	5	
1.1.2	Fungsi menu dan ikon aplikasi pengolah kata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat dokumen baru</li> <li>• Mengatur format teks dan paragraph</li> <li>• Menggunakan border dan shading</li> <li>• Menggunakan bullets dan</li> </ul>	• Mendemonstrasikan pembuatan dokumen baru	Praktik	15	
			• Memodifikasi jenis dan pengaturan pada teks		15	
					15	
					25	

		numbering • Mengatur indentasi			25	
--	--	-----------------------------------	--	--	----	--

Kompetensi Dasar : 1.2. Membuat dokumen pengolah kata dengan variasi tabel, grafik, gambar, dan diagram

Alokasi Waktu : 4 jam pelajaran (120 menit)

No	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/Bahan/Alat
1.2.1	Membuat dokumen aplikasi pengolah kata	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat dokumen berisi tabel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat tabel</li> </ul>	Praktik dan tugas individu	30	Buku Paket, Komputer
1.2.2	Membuat karya	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyisipkan gambar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyisipkan gambar</li> </ul>		40	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyisipkan diagram</li> <li>Membuat iklan dengan menggunakan program pengolah kata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyisipkan diagram</li> <li>Membuat karya penerbitan</li> </ul>		35 35	

Mengetahui,  
Kepala Sekolah  
SDIT Jami'atul Muslimin

Dumai, \_\_\_\_\_ 20  
Guru Mata Pelajaran

**RASYIDI, S. Pd. I**  
NIY. 050473

**MARIDANINGSIH, A. Md**  
NIY. 0804121

Kelas/Semester : IV/2  
 Standar Kompetensi : 2. Menggunakan perangkat lunak pengolah angka  
 Kompetensi Dasar : 2.1. Mengenal dan menggunakan menu ikon yang terdapat dalam perangkat lunak pengolah angka  
 Alokasi Waktu : 2 jam pelajaran (60 menit)

No	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/Bahan/Alat
2.1.1	Menu dan ikon aplikasi pengolah angka	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyimak penjelasan tentang program aplikasi yang digunakan untuk mengolah angka</li> <li>Mempraktikkan cara menjalankan program pengolah angka</li> <li>Menunjukkan menu dan ikon</li> <li>Menjelaskan perbedaan sel dan range</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengenal MS Excel sebagai program pengolah angka</li> </ul>	Uraian	5	Buku Paket, Komputer
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendemonstrasikan cara menjalankan program MS Excel</li> </ul>	Uraian dan Praktik	5	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengidentifikasi fungsi menu, tools, dan ikon dalam program pengolah angka</li> </ul>	Uraian	5	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendemonstrasikan penggunaan sel dan range</li> </ul>	Uraian dan Praktik	20	

Kompetensi Dasar : 2.2. Membuat dokumen pengolah angka  
 Alokasi Waktu : 2 jam pelajaran (60 menit)

No	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/Bahan/Alat
2.2.1	Fungsi menu dan ikon aplikasi pengolah angka	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuka dan menutup program aplikasi</li> <li>Menyimpan dokumen</li> <li>Memasukkan data berupa angka dan teks ke dalam sel</li> <li>Membuat data yang berurutan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendemonstrasikan pembuatan spreadsheet baru</li> </ul>	Uraian	5	Buku paket, Komputer
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan langkah dasar pengoperasian</li> </ul>	Praktik dan tugas individu	30	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Memasukkan data ke dalam sel</li> </ul>	Praktik dan	15	

	secara otomatis		tugas individu	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengatur lebar kolom yang diinginkan</li> </ul>			15

Kompetensi Dasar : 2.3. Mengolah dokumen pengolah angka

Alokasi Waktu : 4 jam pelajaran ( 120 menit)

No	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/Bahan/Alat
2.3.1	Membuat dokumen pengolah angka	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mencari informasi tentang formula dan fungsinya</li> <li>Mendiskusikan tentang formula dan fungsinya</li> <li>Mengolah data menggunakan perhitungan matematis</li> <li>Mengolah data angka menggunakan perhitungan statistic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan formula dan fungsinya</li> </ul>	Uraian dan tugas individu	10	Buku Paket, Komputer
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengolah data menggunakan perhitungan matematis</li> </ul>	Praktik dan tugas individu	15	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengolah data menggunakan perhitungan statistik</li> </ul>	Praktik dan tugas individu	45	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengolah data menggunakan perhitungan statistik</li> </ul>	Praktik dan tugas individu	70	

Kompetensi Dasar : 2.4. Mengolah dokumen pengolah angka dengan variasi teks, tabel, grafik, dan gambar untuk menghasilkan informasi  
 Alokasi Waktu : 2 jam pelajaran (60 menit)

No	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/Bahan/Alat
2.4.1	Membuat dan mengolah dokumen pengolah angka	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengolah data</li> <li>Menyisipkan grafik</li> <li>Menyisipkan objek (gambar, grafik, dsb)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengolah data sekunder</li> </ul>	Tugas individu dan praktik	30 10 20	Buku Paket, Komputer

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah  
 SDIT Jami'atul Muslimin

Dumai, \_\_\_\_\_ 20  
 Guru Mata Pelajaran

**RASYIDI, S. Pd. I**  
 NIY. 050473

**MARIDANINGSIH, A. Md**  
 NIY. 0804121