

**SILABUS
TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
(TIK)**

Kelas/Semester : III/1
 Standar Kompetensi : 1. Mengenal teknologi informasi dan komunikasi serta menunjukkan perangkat keras komputer
 Kompetensi Dasar : 1.1. Mengenal teknologi informasi dan komunikasi secara sederhana
 Alokasi Waktu : 2 jam pelajaran (60 menit)

No	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/Bahan /Alat
1.1.1	Teknologi informasi dan komunikasi	<ul style="list-style-type: none"> • Menyebutkan alat-alat yang digunakan untuk teknologi informasi • Menyebutkan fungsi masing-masing alat-alat yang digunakan untuk teknologi informasi • Menyebutkan macam-macam alat-alat yang digunakan untuk teknologi informasi • Menyebutkan fungsi masing-masing alat-alat yang digunakan untuk teknologi informasi (mendapatkan informasi, mengolah informasi) 	• Menjelaskan pengertian teknologi informasi dan komunikasi	Uraian	10	Buku Paket, Komputer
			• Mengidentifikasi alat-alat yang digunakan untuk teknologi informasi beserta fungsinya	Uraian dan tugas individu	15	
			• Mendeskripsikan macam-macam peralatan teknologi komunikasi dan kegunaannya	Uraian dan tugas individu	15	
				Uraian dan Tugas individu	20	

Kompetensi Dasar : 1.2. Mengenal perangkat keras komputer

Alokasi Waktu : 2 jam pelajaran (60 menit)

No	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/Bahan /Alat
1.2.1	Perangkat komputer	<ul style="list-style-type: none"> Menyebutkan macam-macam perangkat keras komputer 	<ul style="list-style-type: none"> Mengenal perangkat keras komputer 	Uraian	15	Buku paket, Komputer
			<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui fungsi masing-masing perangkat keras komputer Memahami fungsi perangkat keras komputer (CPU, Monitor, Keyboard, Mouse, CD-ROM, Disket) 	Praktik dan tugas individu	30	
		<ul style="list-style-type: none"> Menyebutkan perangkat keras lain yang mendukung komputer beserta fungsinya 	<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi perangkat keras lain yang mendukung komputer (Speaker, Scanner, printer) 	Praktik dan tugas individu	35	

Kompetensi Dasar : 1.3. Mengenal lingkungan belajar yang ergonomis/sehat/nyaman dengan peralatan TIK

Alokasi Waktu : 2 jam pelajaran (60 menit)

No	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/Bahan /Alat
1.3.1	Lingkungan Belajar TIK	<ul style="list-style-type: none"> Mengkondisikan lingkungan belajar yang ergonomis/sehat/nyaman dengan peralatan TIK 	<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui lingkungan belajar yang sehat 	Uraian	15	Buku Paket, Komputer

		<ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan tentang pentingnya kesehatan pada penggunaan TIK 	<ul style="list-style-type: none"> • Memperagakan cara duduk atau posisi badan yang baik dan benar dengan peralatan TIK 	Praktik dan tugas individu	25	
		<ul style="list-style-type: none"> • Bekerja menggunakan komputer sesuai dengan prinsip kesehatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengatur posisi jarak dengan monitor yang aman 	Praktik dan tugas individu	15	
		<ul style="list-style-type: none"> • Berolahraga 		Praktik	25	

Kompetensi Dasar : 1.4. Menggunakan komputer
 Alokasi Waktu : 6 jam pelajaran (180 menit)

No	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/Bahan /Alat
1.4.1	Menghidupkan dan mematikan computer dengan benar	<ul style="list-style-type: none"> • Mempraktikkan cara menghidupkan komputer • Mengidentifikasi tampilan awal di monitor • Mempraktikkan cara mematikan computer 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendemonstrasikan cara menghidupkan komputer dengan benar • Mendemonstrasikan cara mematikan komputer dengan benar 	Uraian Uraian Uraian	5 5 5	Buku Paket, Komputer
1.4.2	Menggunakan mouse	<ul style="list-style-type: none"> • Mempraktikkan cara: ✓ Menggerakkan Mouse 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendemonstrasikan cara: ✓ Menggerakkan mouse 	Uraian dan Tugas individu	20	

1.4.3	Menggunakan keyboard	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Klik ✓ Geser dan lepas (drag & drop) ✓ Klik dua kali (double click) ✓ Klik dua kali (double click) <ul style="list-style-type: none"> • Menunjukkan tombol-tombol yang ada di keyboard: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tombol Huruf Enter ✓ Tombol Angka ✓ Tombol Panah ✓ Space Bar ✓ Caps Lock ✓ Delete ✓ Backspace ✓ Shift • Mendiskusikan kegunaan tombol-tombol berikut: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tombol Huruf ✓ Enter ✓ Tombol Angka ✓ Tombol Panah ✓ Space Bar ✓ Caps Lock ✓ Delete ✓ Backspace ✓ Shift 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Klik ✓ Geser dan lepas (drag & drop) ✓ Klik kanan ✓ Klik kanan <ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi tombol-tombol yang ada di keyboard: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tombol Huruf ✓ Enter ✓ Tombol Angka ✓ Tombol Panah ✓ Space Bar ✓ Caps Lock ✓ Delete ✓ Backspace ✓ Shift • Menjelaskan kegunaan tombol-tombol berikut: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tombol Huruf ✓ Enter ✓ Tombol Angka ✓ Tombol Panah ✓ Space Bar ✓ Caps Lock ✓ Delete ✓ Backspace ✓ Shift 	Uraian dan Tugas individu	30	35
-------	----------------------	---	---	---------------------------	----	----

		<ul style="list-style-type: none"> • Mempraktikkan cara menggunakan tombol-tombol berikut: ✓ Tombol Huruf ✓ Enter ✓ Tombol Angka ✓ Tombol Panah ✓ Space Bar ✓ Caps Lock ✓ Delete ✓ Backspace ✓ Shift 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendemonstrasikan cara menggunakan tombol-tombol berikut: ✓ Tombol Huruf ✓ Enter ✓ Tombol Angka ✓ Tombol Panah ✓ Space Bar ✓ Caps Lock ✓ Delete ✓ Backspace ✓ Shift 		65	
--	--	--	--	--	----	--

Mengetahui,
Kepala Sekolah
SDIT Jami'atul Muslimin

Dumai, _____ 20
Guru Mata Pelajaran

RASYIDI, S. Pd. I
NIY. 050473

MARIDANINGSIH, A. Md
NIY. 0804121

Kelas/Semester : III/2
 Standar Kompetensi : 2. Menggunakan perangkat lunak pengolah kata
 Kompetensi Dasar : 2.1. Mengenal dan menggunakan menu ikon yang terdapat dalam perangkat lunak pengolah kata
 Alokasi Waktu : 4 jam pelajaran (120 menit)

No	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/Bahan /Alat
2.1.1	Menu dan ikon aplikasi pengolah kata	<ul style="list-style-type: none"> Menyimak penjelasan tentang program aplikasi yang digunakan untuk mengolah kata Mempraktikkan cara menjalankan program pengolah kata Menunjukkan menu dan ikon Mendemonstrasikan cara menampilkan dan menyembunyikan menu dan ikon 	<ul style="list-style-type: none"> Mengenal MS Word sebagai program pengolah kata 	Uraian	20	Buku Paket, Komputer, Internet
			<ul style="list-style-type: none"> Mendemonstrasikan cara menjalankan program MS Word 	Praktik	10	
			<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan pengertian menu dan ikon dalam program pengolah kata 	Uraian	20	
			<ul style="list-style-type: none"> Menerangkan fungsi menu dan ikon 	Praktik	20	
2.1.2	Fungsi menu dan ikon aplikasi pengolah kata	<ul style="list-style-type: none"> Membuat dokumen baru Mengatur ukuran halaman Mengatur posisi halaman Menyisipkan wordart Mengatur format teks dan paragraf Menggunakan border dan shading 	<ul style="list-style-type: none"> Mendemonstrasikan pembuatan dokumen baru 	Praktik	5	
			<ul style="list-style-type: none"> Memodifikasi pengaturan halaman 		15	
					15	
			<ul style="list-style-type: none"> Memodifikasi jenis dan pengaturan pada teks 		15	
					10	
					10	

Kompetensi Dasar : 2.2. Membuat dokumen pengolah kata dengan variasi tabel, grafik, gambar, dan diagram

Alokasi Waktu : 4 jam pelajaran (120 menit)

No	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu (menit)	Sumber/Bahan /Alat
2.2.1	Membuat dokumen aplikasi pengolah kata	<ul style="list-style-type: none"> Membuat dokumen berisi tabel Menyisipkan gambar Menyisipkan grafik Menyisipkan diagram 	<ul style="list-style-type: none"> Membuat tabel Menyisipkan gambar Menyisipkan grafik Menyisipkan diagram 		70	Buku Paket, Komputer, Internet
					20	
					25	
					25	

Mengetahui,
Kepala Sekolah
SDIT Jami'atul Muslimin

Dumai, _____ 20
Guru Mata Pelajaran

RASYIDI, S. Pd. I
NIY. 050473

MARIDANINGSIH, A. Md
NIY. 0804121