

**RPP**  
**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI**  
**( TIK )**

Kelas/Semester : 4/1

Standar Kompetensi : 1. Menggunakan perangkat lunak pengolah kata

A. Kompetensi Dasar :

1.1. Menggunakan menu ikon yang terdapat dalam perangkat lunak pengolah kata

B. Indikator :

- Mengenal MS Word sebagai program pengolah kata
- Mendemonstrasikan cara menjalankan program MS Word
- Mengidentifikasi fungsi menu, tools, dan ikon dalam program pengolah kata
- Menampilkan menu dan ikon yang tersembunyi
- Mendemonstrasikan pembuatan dokumen baru
- Memodifikasi jenis dan pengaturan pada teks

C. Alokasi Waktu : 4 x 30 menit

D. Tujuan Pembelajaran : Siswa mampu menggunakan menu ikon yang terdapat dalam perangkat lunak pengolah kata

E. Materi Pembelajaran :

- Menu dan ikon aplikasi pengolah kata
- Fungsi menu dan ikon aplikasi pengolah kata

F. Kegiatan Pembelajaran :

- Menyimak penjelasan tentang program aplikasi yang digunakan untuk mengolah kata
- Mempraktikkan cara menjalankan program pengolah kata
- Menunjukkan menu dan ikon
- Mendemonstrasikan cara menampilkan dan menyembunyikan menu dan ikon
- Membuat dokumen baru
- Mengatur format teks dan paragraph
- Menggunakan border dan shading
- Menggunakan bullets dan numbering
- Mengatur indentasi

G. Langkah-langkah Pembelajaran :

1. Kegiatan Pendahuluan
  - Salam Pembuka
  - Menyampaikan tujuan pembelajaran
2. Kegiatan Inti
  - Menerangkan dan menjelaskan tentang menu ikon yang terdapat dalam perangkat lunak pengolah kata
3. Kegiatan Penutup
  - Mendiskusikan bersama terhadap pembelajaran yang sudah dilakukan
  - Menarik kesimpulan
  - Penugasan

- A. Kompetensi Dasar :
- 1.2. Membuat dokumen pengolah kata dengan variasi tabel, grafik, gambar, dan diagram
- B. Indicator :
- Membuat table
  - Menyisipkan gambar
  - Menyisipkan diagram
  - Membuat karya penerbitan
- C. Alokasi Waktu : 4 x 30 menit
- D. Tujuan Pembelajaran : Siswa mampu membuat dokumen pengolah kata dengan variasi tabel, grafik, gambar, dan diagram
- E. Materi Pembelajaran :
- Membuat dokumen aplikasi pengolah kata
  - Membuat karya
- F. Kegiatan Pembelajaran :
- Membuat dokumen berisi table
  - Menyisipkan gambar
  - Menyisipkan diagram
  - Membuat iklan dengan menggunakan program pengolah kata
- G. Langkah-langkah Pembelajaran :
1. Kegiatan Pendahuluan
    - Salam Pembuka
    - Menyampaikan tujuan pembelajaran
  2. Kegiatan Inti
    - Menerangkan dan menjelaskan tentang membuat dokumen pengolah kata dengan variasi tabel, grafik, gambar, dan diagram
  3. Kegiatan Penutup
    - Mendiskusikan bersama terhadap pembelajaran yang sudah dilakukan
    - Menarik kesimpulan
    - Penugasan

Kelas/Semester : IV/2

Standar Kompetensi : 2. Menggunakan perangkat lunak pengolah angka

A. Kompetensi Dasar :

2.1. Mengenal dan menggunakan menu ikon yang terdapat dalam perangkat lunak pengolah angka

B. Indikator :

- Menenal MS Excel sebagai program pengolah angka
- Mendemonstrasikan cara menjalankan program MS Excel
- Mengidentifikasi fungsi menu, tools, dan ikon dalam program pengolah angka
- Mendemonstrasikan penggunaan sel dan range

C. Alokasi Waktu : 2 x 30 menit

D. Tujuan Pembelajaran : Siswa mampu menggunakan perangkat lunak pengolah angka

E. Materi Pembelajaran :

- Menu dan ikon aplikasi pengolah angka

F. Kegiatan Pembelajaran :

- Menyimak penjelasan tentang program aplikasi yang digunakan untuk mengolah angka
- Mempraktikkan cara menjalankan program pengolah angka
- Menunjukkan menu dan ikon
- Menjelaskan perbedaan sel dan range

G. Langkah-langkah kegiatan pembelajaran :

1. Kegiatan Pendahuluan

- Salam Pembuka
- Menyampaikan tujuan pembelajaran

2. Kegiatan Inti

- Menerangkan dan menjelaskan tentang menggunakan perangkat lunak pengolah angka

3. Kegiatan Penutup

- Mendiskusikan bersama terhadap pembelajaran yang sudah dilakukan
- Menarik kesimpulan
- Penugasan

- A. Kompetensi Dasar :  
2.2. Membuat dokumen pengolah angka
- B. Indicator :  
▪ Mendemonstrasikan pembuatan spreadsheet baru  
▪ Melakukan langkah dasar pengoperasian  
▪ Memasukkan data ke dalam sel
- C. Alokasi Waktu : 2 x 30 menit
- D. Tujuan Pembelajaran : Siswa mampu membuat dokumen pengolah angka
- E. Materi Pembelajaran :  
▪ Fungsi menu dan ikon aplikasi pengolah angka
- F. Kegiatan Pembelajaran :  
▪ Membuka dan menutup program aplikasi  
▪ Menyimpan dokumen  
▪ Memasukkan data berupa angka dan teks ke dalam sel  
▪ Membuat data yang berurutan secara otomatis  
▪ Mengatur lebar kolom yang diinginkan
- G. Langkah-langkah kegiatan pembelajaran :  
1. Kegiatan Pendahuluan  
▪ Salam Pembuka  
▪ Menyampaikan tujuan pembelajaran
2. Kegiatan Inti  
▪ Menerangkan dan menjelaskan tentang membuat dokumen pengolah angka
3. Kegiatan Penutup  
▪ Mendiskusikan bersama terhadap pembelajaran yang sudah dilakukan  
▪ Menarik kesimpulan  
▪ Penugasan

- A. Kompetensi Dasar :  
2.3. Mengolah dokumen pengolah angka
- B. Indicator :
  - Menjelaskan formula dan fungsinya
  - Mengolah data menggunakan perhitungan matematis
  - Mengolah data menggunakan perhitungan statistik
- C. Alokasi Waktu : 4 x 30 menit
- D. Tujuan Pembelajaran : Siswa mampu mengolah dokumen pengolah angka
- E. Materi Pembelajaran :
  - Membuat dokumen pengolah angka
- F. Kegiatan Pembelajaran :
  - Mencari informasi tentang formula dan fungsinya
  - Mendiskusikan tentang formula dan fungsinya
  - Mengolah data menggunakan perhitungan matematis
  - Mengolah data angka menggunakan perhitungan statistik
- G. Langkah-langkah kegiatan pembelajaran :
  1. Kegiatan Pendahuluan
    - Salam Pembuka
    - Menyampaikan tujuan pembelajaran
  2. Kegiatan Inti
    - Menerangkan dan menjelaskan tentang mengolah dokumen pengolah angka
  3. Kegiatan Penutup
    - Mendiskusikan bersama terhadap pembelajaran yang sudah dilakukan
    - Menarik kesimpulan
    - Penugasan

- A. Kompetensi Dasar :  
2.4. Mengolah dokumen pengolah angka dengan variasi teks, tabel, grafik, dan gambar untuk menghasilkan informasi
- B. Indicator :  
▪ Mengolah data sekunder
- C. Alokasi Waktu : 2 x 30 menit
- D. Tujuan Pembelajaran : Siswa mampu mengolah dokumen pengolah angka dengan variasi teks, tabel, grafik, dan gambar untuk menghasilkan informasi
- E. Materi Pembelajaran :  
▪ Membuat dan mengolah dokumen pengolah angka
- F. Kegiatan Pembelajaran :  
▪ Mengolah data  
▪ Menyisipkan grafik  
▪ Menyisipkan objek (gambar, grafik, dsb)
- G. Langkah-langkah kegiatan pembelajaran :
1. Kegiatan Pendahuluan
    - Salam Pembuka
    - Menyampaikan tujuan pembelajaran
  2. Kegiatan Inti
    - Menerangkan dan menjelaskan tentang mengolah dan membuat dokumen pengolah angka
  3. Kegiatan Penutup
    - Mendiskusikan bersama terhadap pembelajaran yang sudah dilakukan
    - Menarik kesimpulan
    - Penugasan

Mengetahui,  
Kepala Sekolah  
SDIT Jami'atul Muslimin

Dumai, \_\_\_\_\_ 20  
Guru Mata Pelajaran

**RASYIDI, S. Pd. I**  
NIY. 050473

**MARIDANINGSIH, A. Md**  
NIY. 0804121